



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ
НАКАЗ

14.09.2023

м. Тростянець

№ 121-ОД

**Про створення атестаційної
комісії II рівня та
затвердження її складу**

Відповідно до пункту 2 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, з метою якісної організації та проведення атестації педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити у відділі освіти Тростянецької міської ради атестаційну комісію II рівня.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії (додаток 1).
3. Визначити повноваження атестаційної комісії II рівня відділу освіти Тростянецької міської ради:
 - 3.1. Розглядає документи, подані педагогічними працівниками закладів освіти, зокрема керівниками підпорядкованих закладів освіти, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);
 - 3.2. Атестує педагогічних працівників закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників (додаток 2);
 - 3.3. Розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня.
 - 3.4. Атестаційна комісія II рівня приймає рішення про:
 - відповідність (невідповідність) педагогічних працівників підпорядкованих закладів освіти (в яких працює менше 15 педагогічних працівників) займаним посадам;
 - присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);
 - відповідність (невідповідність) керівників підпорядкованих закладів освіти, відокремлених структурних підрозділів займаним посадам;
 - присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні)

керівникам підпорядкованих закладів освіти, відокремлених структурних підрозділів, які викладають навчальні предмети (інтегровані курси).

4. Визначити обов'язки голови атестаційної комісії:

4.1. Проводить засідання атестаційної комісії;

4.2. Бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;

4.3. Підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

5. Визначити обов'язки секретаря атестаційної комісії:

5.1. Приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

5.2. Організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;

5.3. Оформлює та підписує атестаційні листи;

5.4. Повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5.5. Забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, органу управління у сфері освіти.

Начальник



Яна БІЛОКУР

**Персональний склад
атестаційної комісії II рівня
відділу освіти Тростянецької міської ради**

Голова атестаційної комісії:

Яна БІЛОКУР, начальник відділу освіти Тростянецької міської ради

Секретар атестаційної комісії:

Анна ЗУБОВА, головний спеціаліст відділу освіти Тростянецької міської ради

Члени атестаційної комісії:

Віта ЦЛУЙКО, провідний спеціаліст відділу освіти Тростянецької міської ради;

Тетяна КЛИМЕНКО, директор Люджанського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів – закладу дошкільної освіти Тростянецької міської ради;

Світлана ГАНЦЕВА, директор Солдатського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів – закладу дошкільної освіти ім. М. Гендіної Тростянецької міської ради;

Людмила БЕРЬОЗКІНА, директор Полянського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів – закладу дошкільної освіти Тростянецької міської ради;

Валентина ОВЧАРЕНКО, в.о. директора Станівського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Тростянецької міської ради;

Валентина МОРОЗ, в.о. директора Комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Калинка» Тростянецької міської ради;

Валентина КУЩЕРЕВА, директор комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Веселка» Тростянецької міської ради;

Любов ЗАДЕСЕНЕЦЬ, директор Комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Білочка» Тростянецької міської ради;

Ольга КОМАНОВА, директор комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Червона шапочка» Тростянецької міської ради;

Аліна БЕКЕТОВА, директор комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Зірочка» Тростянецької міської ради;

Людмила МАЛІНІНА, директор Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Тростянецької міської ради;

Наталя ЧУЄВА, т.в.о. директора, консультант комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Тростянецької міської ради;

Людмила ДЕГТЯРЬОВА, психолог комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Тростянецької міської ради.

**Перелік закладів освіти
Тростянецької міської ради,
які атестуються атестаційною комісією II рівня**

1. Люджанський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – заклад дошкільної освіти Тростянецької міської ради;
2. Солдатський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти ім. М. Гендіної Тростянецької міської ради;
3. Полянський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти Тростянецької міської ради;
4. Станівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Тростянецької міської ради;
5. Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Калинка» Тростянецької міської ради;
6. Комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Веселка» Тростянецької міської ради;
7. Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Білочка» Тростянецької міської ради;
8. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Червона шапочка» Тростянецької міської ради;
9. Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Зірочка» Тростянецької міської ради;
10. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Тростянецької міської ради.