**З Р А З О К написання звернення**

 В.о. начальника відділу освіти

Тростянецької міської ради

Зубовій А.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прізвище, ім’я, по батькові

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 статус (учасник війни, інвалід війни тощо)

який (яка) мешкає за адресою:

(з поштовим індексом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом.т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моб.т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява/клопотання/скарга/пропозиція**

1. **Викласти суть питання.**
2. **Відобразити результати попереднього розгляду, якщо такий був.**
3. **Зазначити, яка потрібна допомога.**

До звернення можуть бути долучені копії документів, необхідних для розгляду.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**Звернення подається громадянином особисто або через уповноважену на це особу, чи надсилається поштою.**

Відповідно до ст.8 Закону України „Про звернення громадян” – письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.