



У К Р А Ї Н А
Тростянецька міська рада
25 сесія 8 скликання
(дев'яте пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 14 липня 2026 року

м. Тростянець

№ 605

Про затвердження Положення про відділ освіти Тростянецької міської ради в новій редакції

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», ст. 25, ст. 26, ст. 54, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Тростянецької міської ради в новій редакції (додається).

2. Рішення 11 сесії 8 скликання Тростянецької міської ради від 21.01.2022 року №4 «Про затвердження Положення про відділ освіти Тростянецької міської ради у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

3. Начальнику відділу освіти Тростянецької міської ради Зубовій А.П. забезпечити здійснення державної реєстрації Положення в новій редакції, відповідно до норм чинного законодавства України.

Міський голова



Юрій БОВА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти Тростянецької міської ради (далі - відділ освіти) є самостійним виконавчим органом Тростянецької міської ради, який утворюється Тростянецькою міською радою відповідно до чинного законодавства. Відділ освіти є підзвітним і підконтрольним Тростянецькій міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови, секретарю міської ради та керуючому справами виконавчого комітету міської ради, відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Відділ освіти є бюджетною неприбутковою установою, утвореною та зареєстрованою у порядку, визначеному законодавством України.

1.3. Відділ освіти у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Тростянецької міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Структура та чисельність відділу освіти затверджується Тростянецькою міською радою.

1.5. Посадові інструкції працівників відділу освіти затверджуються начальником відділу освіти.

1.6. Відділ освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.7. Повне найменування юридичної особи:

Відділ освіти Тростянецької міської ради.

Скорочене найменування юридичної особи:

Відділ освіти ТМР.

1.8. Місцезнаходження відділу освіти: 42600, Сумська область, Охтирський район, місто Тростянець, вулиця Вознесенська, 53 в.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ освіти створено з метою:

2.1.1. Здійснення реалізації Тростянецькою міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, визначених Конституцією

України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

2.1.2. Створення на території територіальної громади умов для забезпечення прав кожної особи на якісну та доступну освіту, всебічний розвиток особистості як найвищої соціальної цінності, реалізації її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і компетентностей, необхідних для успішної самореалізації, виховання відповідальних громадян, здатних до свідомого суспільного вибору та діяльності на благо громади і держави, розвитку людського потенціалу, підвищення освітнього рівня населення та забезпечення сталого розвитку України і її європейського вибору.

2.2. Основними завданнями відділу освіти є:

2.2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та державних гарантій щодо доступності й якості освіти на території територіальної громади.

2.2.2. Забезпечення розвитку мережі закладів освіти комунальної форми власності відповідно до потреб населення територіальної громади.

2.2.3. Створення умов для реалізації права кожної особи на здобуття дошкільної, початкової, базової середньої, профільної середньої та позашкільної освіти відповідно до її освітніх потреб, здібностей та індивідуальних можливостей.

2.2.4. Створення організаційних умов для забезпечення якості освіти у закладах освіти, координація та сприяння розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти, формуванню культури академічної доброчесності, а також забезпечення умов для безперервного професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до законодавства.

2.2.5. Сприяння впровадженню інноваційної, дослідно-експериментальної діяльності, сучасних освітніх технологій, цифрової трансформації освіти, розвитку цифрової компетентності учасників освітнього процесу.

2.2.6. Створення в межах своїх повноважень умов для забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу закладів освіти.

2.2.7. Забезпечення організації та координації проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів у закладах освіти, сприяння залученню здобувачів освіти до занять фізичною культурою і спортом, формування та популяризація здорового способу життя серед дітей та учнівської молоді.

2.2.8. Сприяння розвитку учнівського, батьківського та педагогічного самоврядування, партнерства між закладами освіти, сім'єю, громадськістю та органами місцевого самоврядування.

2.2.9. Здійснення аналізу стану освіти в територіальній громаді, прогнозування розвитку освітньої галузі, розроблення, організація та координація виконання програм розвитку освіти.

2.2.10. Сприяння розвитку міжнародного, міжмуніципального та міжвідомчого співробітництва у сфері освіти, участі закладів освіти у міжнародних, державних, регіональних та грантових програмах.

2.2.11. Забезпечення відкритості, прозорості діяльності відділу освіти, доступу до публічної інформації, розгляду звернень громадян та взаємодії з інститутами громадянського суспільства.

2.2.12. Виконання інших завдань у сфері освіти, покладених на відділ освіти законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

Відділ освіти відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює управління закладами освіти комунальної форми власності у межах повноважень, визначених чинним законодавством та засновником.

3.2. Забезпечує формування, розвиток мережі закладів освіти, подає пропозиції щодо їх утворення, реорганізації або ліквідації відповідно до прогнозу розвитку освітньої системи та потреб територіальної громади.

3.3. Здійснює заходи для забезпечення територіальної громади закладами освіти належного рівня дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організації їхнього навчально-методичного та інформаційного забезпечення.

3.4. Вивчає соціально-економічні, освітні потреби та вносить пропозиції при наявності необхідної матеріально-технічної, методичної бази, педагогічних кадрів щодо створення міжшкільних об'єднань, майстерень.

3.5. Вивчає потреби та створює умови для отримання освіти дітьми з особливими освітніми потребами шляхом відкриття класів (груп) з інклюзивною формою навчання.

3.6. Вивчає потреби та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при закладах загальної середньої освіти та створення умов відповідно до запитів для прискореного отримання повної загальної середньої освіти, навчання за дистанційною формою, складання іспитів екстерном.

3.7. Організовує забезпечення потреби учнів закладів базової та повної загальної середньої освіти у допрофільній підготовці та профільному навчанні на базі закладів загальної середньої освіти.

3.8. Координує роботу щодо формування закладами освіти замовлення на вибір підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури.

3.9. Сприяє впровадженню в практику закладів освіти інноваційних технологій, експериментальних освітніх програм та передового педагогічного досвіду.

3.10. Сприяє дотриманню академічної доброчесності в закладах освіти та організовує відповідні заходи.

3.11. Координує роботу щодо здійснення в закладах загальної середньої освіти професійної орієнтації учнів.

3.12. Забезпечує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, у порядку затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.13. Забезпечує підготовку та реалізацію заходів щодо закріплення територій обслуговування закладами дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства.

3.14. У разі ліквідації, у встановленому законодавством порядку, підпорядкованого закладу освіти вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів освіти.

3.15. Сприяє організації безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і у зворотному напрямі учнів (вихованців), які проживають на території територіальної громади.

3.16. Організовує та забезпечує здійснення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та учнівської молоді, забезпечує організацію і проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів з підвищення культурно-освітнього розвитку дітей і молоді.

3.17. У межах своїх повноважень вживає заходів щодо захисту прав та законних інтересів дітей, взаємодіє з відповідними підрозділами органів Національної поліції України, службою у справах дітей та іншими уповноваженими органами з питань запобігання дитячій безпритульності, бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх.

3.18. Забезпечує координацію діяльності закладів освіти щодо створення безпечних умов для навчання та праці учасників освітнього процесу, сприяє організації заходів із формування здорового способу життя серед дітей та молоді, проведенню профілактичної та інформаційно-просвітницької роботи з питань охорони здоров'я, попередження поширення соціально небезпечних захворювань, взаємодіє з органами охорони здоров'я та іншими відповідними органами і установами.

3.19. Забезпечує організацію харчування дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти територіальної громади.

3.20. Забезпечує функціонування психологічної служби в закладах освіти територіальної громади.

3.21. Сприяє розробленню плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти територіальної громади.

3.22. Вживає заходів для забезпечення надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження.

3.23. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку, дозвілля здобувачів освіти, здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон.

3.24. Координує роботу закладів освіти з питань фізичного та військово-патріотичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи, сприяє створенню умов для розвитку фізичної культури і спорту серед учасників освітнього процесу.

3.25. Сприяє розвитку діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.26. Здійснює аналіз та прогнозування потреб закладів освіти у педагогічних працівниках та інших спеціалістах, формує пропозиції щодо кадрового забезпечення освітньої мережі.

3.27. Забезпечує організацію та проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти комунальної форми власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах компетенції.

3.28. Координує взаємодію закладів освіти із центром професійного розвитку педагогічних працівників щодо організації професійного розвитку педагогічних працівників.

3.29. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.30. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

3.31. Сприяє реалізації працівниками закладів освіти права на пільги, компенсації та інші соціальні гарантії в межах повноважень, визначених законодавством.

3.32. Погоджує штатні розписи підпорядкованих закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

3.33. Організовує та координує матеріально-фінансове, кадрове і науково-методичне забезпечення закладів освіти в межах повноважень.

3.34. Організовує підготовку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти до нового навчального року. Сприяє підготовці до роботи в осінньо-зимовий період закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

3.35. Формує замовлення на виготовлення документів про освіту та забезпечує ними заклади освіти.

3.36. Забезпечує підготовку проєктів статутів закладів освіти комунальної форми власності, їх підготовку для реєстрації.

3.37. Організовує та координує заходи щодо забезпечення якості освітньої діяльності та організації освітнього процесу в закладах освіти територіальної громади, взаємодіє з органами державного нагляду (контролю) у сфері освіти.

3.38. Здійснює моніторинг ефективності використання фінансових та матеріальних ресурсів у межах повноважень.

3.39. Забезпечує контроль за дотриманням закладами освіти їх установчих документів у межах повноважень передбачених чинним законодавством.

3.40. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації, формування бази даних.

3.41. Здійснює підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів самостійно або у взаємодії з іншими структурними підрозділами для подання на розгляд міського голови та міської ради.

3.42. Готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, їх відпочинку та дозвілля, забезпечує виконання програм.

3.43. Розробляє і подає на розгляд сесії міської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення, виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення галузі освіти.

3.44. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.45. Забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції у сфері освіти відповідно до вимог законодавства.

3.46. Забезпечує розгляд звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу.

3.47. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.48. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України та законодавства України щодо функціонування української мови як державної у закладах освіти.

3.49. Сприяє задоволенню освітніх потреб національних меншин, які проживають на території громади.

3.50. Сприяє здійсненню міжнародного співробітництва закладів освіти в межах повноважень, визначених законодавством.

3.51. Організовує та координує роботу закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти щодо забезпечення безпечних умов освітнього процесу, дотримання вимог законодавства з питань цивільного захисту населення, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарного законодавства, здійснює аналіз стану цієї роботи та надає закладам освіти організаційно-методичну і практичну допомогу.

3.52. Організовує проведення серед населення громади інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи з питань, що належать до компетенції відділу освіти.

3.53. Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти.

3.54. Сприяє цифровій трансформації освіти та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

3.55. Забезпечує розвиток електронних освітніх ресурсів та систем управління освітою.

3.56. Виконує інші функції відповідно до покладених завдань на відділ освіти.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ освіти має право:

4.1. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, щодо розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти всіх типів і форм власності у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.3. Проводити в установленому порядку наради, семінари, круглі столи та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Тростянецької міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.5. Вносити в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

4.6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами Тростянецької міської ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.7. Скликати щороку конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради, круглі столи для керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.8. Вносити до Тростянецької міської ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти. Брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади.

4.9. Вносити в установленому порядку пропозиції до Тростянецької міської ради щодо удосконалення роботи у галузі освіти.

4.10. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.11. Взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими підрозділами Тростянецької міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержувати від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. СТРУКТУРА

5.1. Штатний розпис відділу освіти затверджується рішенням виконавчого комітету Тростянецької міської ради в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці.

5.2. Посадові особи відділу освіти призначаються на посади міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посад відповідно до вимог чинного законодавства України.

У період дії воєнного стану посадові особи призначаються на посади в органах місцевого самоврядування міським головою за вимогами Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» з урахуванням ч.5 ст.10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

5.3. За попереднім погодженням із начальником відділу освіти міський голова надає посадовим особам відділу освіти відпустки згідно із Законом України «Про відпустки».

5.4. Працівники відділу освіти, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються з посади наказом начальника відділу освіти.

5.5. При відділі освіти можуть створюватися ради керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, а також представників громадськості.

5.6. При відділі освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника відділу освіти або начальником відділу освіти особисто.

5.7. Для забезпечення виконання своїх функцій при відділі освіти можуть створюватися інші структурні підрозділи відповідно до діючого законодавства.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на конкурсній основі, за контрактом чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

6.2. Начальник відділу освіти:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу освіти.

6.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.2.3. Діє без доручення від імені відділу освіти, представляє його інтереси в установах та організаціях, правоохоронних органах, судах, а також у відносинах з юридичними особами та громадами.

6.2.4. Укладає угоди (договори, контракти) з юридичними, фізичними особами відповідно до своєї компетенції.

6.2.5. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.2.6. Затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та визначає ступінь їх відповідальності.

6.2.7. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів у межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі освіти.

6.2.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відділу освіти, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, застосовує до них заходи заохочення та притягає до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України.

6.2.9. Подає згідно з чинним законодавством пропозиції міському голові про призначення, звільнення, заохочення та накладення стягнень на посадових осіб відділу освіти.

6.2.10. Здійснює преміювання посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників відділу освіти відповідно до Положення про преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги працівникам відділу освіти Тростянецької міської ради.

6.2.11. Надає посадовим особам місцевого самоврядування та іншим працівникам відділу освіти допомогу на оздоровлення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірах, визначених Положенням про преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги працівникам відділу освіти Тростянецької міської ради.

6.2.12. Надає працівникам відділу освіти, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, відпустки згідно із Законом України «Про відпустки».

6.2.13. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях міської ради, її виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу, забезпечує розроблення проєктів відповідних рішень виконавчого комітету та міської ради.

6.2.14. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти.

6.2.15. Подає на затвердження міському голові проєкт кошторису відділу освіти.

6.2.16. Подає на затвердження виконавчому комітету міської ради штатний розпис відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності працівників та затвердженого фонду оплати праці.

6.2.17. Розпоряджається коштами в межах затвердженого міським головою кошторису.

6.2.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти.

6.2.19. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.2.20. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом.

6.2.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, що належать відділу освіти.

6.2.22. Забезпечує захист персональних даних.

6.2.23. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

6.3. Працівники відділу освіти діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником відділу освіти.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування відділу освіти є: кошти бюджету громади; інші кошти, передані згідно з чинним законодавством.

7.3. Майно, яке знаходиться на балансі відділу освіти, є комунальною власністю Тростянецької міської територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні відділу освіти.

7.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу освіти проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Ліквідація і реорганізація відділу освіти здійснюється за рішенням Тростянецької міської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням Тростянецької міської ради.

В цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою 9 арк.

Секретар міської
ради Наталія КОТЯЛБОВА

